



Na temelju članka 29. i 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Стари Микановци расписује

OGLAS
za prijam namještenika

U Опćину Стари Микановци, u Јединствени управни одјел, ради обављања послова чије се опсег привремено повећао, на радно мјесто

POMOĆNI RADNIK/ICA

- 4 извршитеља/ице на одређено пуно радно вријеме на најдуже 6 (шест) мјесеци уз обавезни пробни рад од 2 (два) мјесеца.
Служба на одређено вријеме не може постати служба на неодређено вријеме.

1. Опći uvjeti za prijam u službu:

- пунолјетност
- хрватско држављанство
- здравствена способност за обављање послова радног мјеста на које се особа prima.

2. Посебни uvjeti za prijam u službu

Осим опćих uvjeta за пријам у службу кандидати за помоћног радника/ице морају испуњавати слjedeće посебне uvjete:

- стручно знанје: нижа стручна спрема или основна школа.

3. Кандидати морају испуњавати опće и обавезне посебне uvjete за пријам у службу из чланка 12. Закона о службеницима и намјештеницима у локалној и подручној (regionalnoj) самoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25 – u daljnjem tekstu: Закон).

4. Пријави на оглас за пријам помоћног радника/ице потребно је приложити слjedeće:

- животопис,
- доказ о хрватском држављанству, (preslika osobne iskaznice или domovnice),
- доказ о завршеном образовању/стручној спремји,
- електронички запис HZMO –a односно изворник или preslik potvrde о подацима евидентираним у матичној евиденцији HZMO-a,
- vlastoručno потписану изјаву кандидата да за пријем у службу не постоје запреке из чланка 15. и 16. Закона о службеницима и намјештеницима у локалној и подручној (regionalnoj) самoupravi,
- изјава о давању suglasnosti за прикупљање и обраду особних података запошљавања (obrazac Опćине Стари Микановци на www.mikanovci.hr).

5. Ако кандидат уз Пријаву приложи документе у којима особни подаци нису истовјетни, дужан је доставити и доказ о њиховој промјени (presliku vjenčanог или roдног lista).

Наведени докази прилажу се у изворнику или неовјереној preslici, а прије доношења рјешења о пријму у службу изабрани кандидат ће предочити изворнике на увид.

Изабрани кандидат дужан је, по обавјести о избору, а прије доношења рјешења о пријму у службу, доставити увјерење надлежног суда да се против њега не води казни поступак и увјерење о здравственој способности за обављање послова радног мјеста те доставити на увид изворнике доказа о испуњавању формалних uvjeta из огласа, чије су preslike приложене уз пријаву на оглас, уз упозорење да се недостављање тражених исправа сматра одустанком од пријма у службу. Трошкове издавања увјерења о здравственој способности сноси Опćина Стари Микановци.

6. Уредном пријавом сматра се пријава која садржи све податке и прилоге тражене у овоме огласу.

7. Kandidat koji nije podnio pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas. U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona.

8. Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 1566/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta odredbe na koju se poziva, odnosno dokaz o priznatom statusu, dokaz da to pravo već nije koristio te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka, sporazum i slično), a pravo prednosti ostvaruje samo pod uvjetom da nema osoba koje to pravo ostvaruju u skladu s odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

9. Za kandidate prijavljene na Oglas koji ispunjavaju formalne uvjete Oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća usmeni intervju i na kojem se može ostvariti najviše 10 bodova. Testiranje se provodi putem usmenog intervjua. Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

10. Prijave na oglas, sa dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i to neposredno Jedinostvenom upravnom odjelu ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici, na adresu: Općina Stari Mikanovci, Školska 1, 32284 Stari Mikanovci s obveznom naznakom: „Oglas za prijam pomoćnog radnika/ice“

11. O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave na oglas ili dostavom odluke o obustavi oglasa.

12. Opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, objavit će se na web-stranici Općine Stari Mikanovci, www.mikanovci.hr
13. Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, odnosno intervjua objavit će se na istoj web-stranici Općine Stari Mikanovci i na oglasnoj ploči Općine Stari Mikanovci, najmanje pet dana prije održavanja provjere.
14. Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Stari Mikanovci (<https://www.mikanovci.hr/natjecaji/>). Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na službenoj internetskoj stranici Općine Stari Mikanovci.

KLASA: 112-03/26-01/1
URBROJ: 2196-24-03-26-2
Stari Mikanovci, 3. ožujka 2026.



PROČELNICA
Danijela Ljubas, mag.iur.