



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STARI MIKANOVCI



## ***VODIČ ZA GRAĐANE***

*PRORAČUN OPĆINE STARI MIKANOVCI ZA 2021. GODINU  
SA PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU*

Stari Mikanovci, prosinac 2020. godine

## 1. OPĆENITO O PRORAČUNU I NJEGOVU SADRŽAJU

Proračun je temeljni financijski akt koji sadrži planirane prihode i primitke te rashode i izdatke Općine Stari Mikanovci za proračunsku godinu, a sadrži i projekcije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za slijedeće dvije godine.

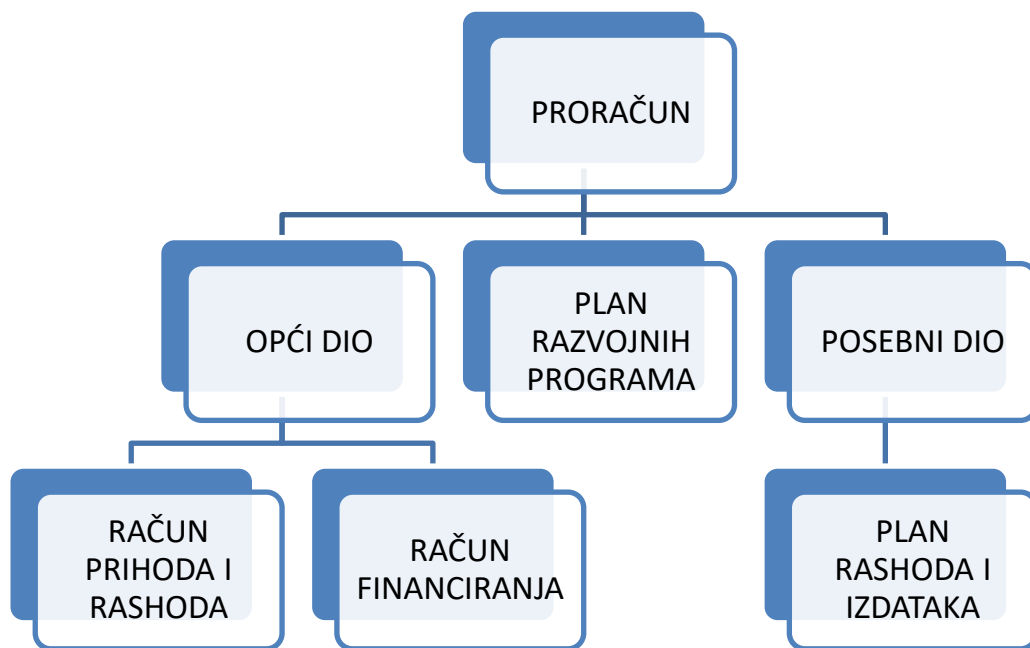
Proračun se odnosi na fiskalnu godinu koja počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca svake kalendarske godine.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci donosi proračun do kraja tekuće godine za narednu proračunsku godinu.

Prilikom izrade proračuna treba voditi računa o određenim načelima. Načela proračuna su načela kojih se trebaju pridržavati svi koji se bave proračunom, a to su:

1. Načelo uravnoteženosti: znači da prihodi trebaju biti jednaki rashodima te da se smije koristiti samo onoliko sredstava koliko ih se može prikupiti,
2. Načelo jedne godine: proračun se donosi za jednu godinu za koju se planiraju prihodi i rashodi, a osim toga potrebno je planirati i sredstva za pokriće obveza preuzetih u prethodnim godinama,
3. Načelo jedinstva i točnosti: znači da se svi prihodi i rashodi svih proračunskih i izvanproračunskih korisnika trebaju iskazivati po bruto načelu, svi njihovi rashodi trebaju se iskazivati po funkcijama i programima u visini utvrđenoj proračunom, a svi prijedlozi zakona, uredbi i akata koje donose Vlada i Sabor trebaju sadržavati procjenu njihovog učinka na proračun,
4. Načelo univerzalnosti: svi prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako zakonima i odlukama nije drugačije propisano (za financiranje određenih rashoda i izdataka koriste se namjenski prihodi i primici),
5. Načelo specifikacije: svi prihodi trebaju biti raspoređeni po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima, a rashodi prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s приходima,
6. Načelo transparentnosti: znači da proračuni i svi uz njih vezani dokumenti trebaju biti dostupni javnosti, odnosno objavljeni u Narodnim novinama ili drugim službenim glasilima lokalnih jedinica,
7. Načelo dobrog financijskog upravljanja: proračunska sredstva se trebaju koristiti ekonomično, učinkovito i djelotvorno.

Slika 1. Struktura općinskog proračuna



Opći dio proračuna sačinjavaju:

- ✓ račun prihoda i rashoda u kojem su prikazani svi prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (npr. prihodi od poreza, imovine, te rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, rashodi za zaposlene..),
- ✓ račun zaduživanja/financiranja koristi se u trenutku kada postoje viškovi ili manjkovi; na računu zaduživanja/financiranja prikazuju se izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova te primici od financijske imovine i zaduživanja.

Poseban dio proračuna sačinjava:

- ✓ plan rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

Plan razvojnih programa:

U planu razvojnih programa iskazani su ciljevi i prioriteti razvoja Općine Stari Mikanovci te mjere s kojima se isti planiraju realizirati kroz programe i aktivnosti u slijedećem trogodišnjem razdoblju.

Što sve možemo saznati iz proračuna?

- ✧ koliki su i koji su ukupni prihodi i primici općine,
- ✧ koliki su i koji ukupni rashodi i izdaci općine,
- ✧ koliko se novca troši na održavanje postojeće komunalne infrastrukture, a koliko na izgradnju novih objekata,
- ✧ koliko se novca troši na kulturu i sport,

✧ koliko se proračunskih sredstava ulaže u poljoprivredu.

Proračunski korisnici su ustanove, tijela javne vlasti kojima je JLS osnivač ili suosnivač. Financiranje proračunskih korisnika je većim dijelom iz proračuna svog osnivača ili suosnivača. Proračunski korisnici JLS mogu biti: dječji vrtići, knjižnice, javne vatrogasne postrojbe, muzeji, kazališta, domovi za starije i nemoćne osobe.

Općina Stari Mikanovci ima jednog proračunskog korisnika, i to:

- *Predškolska ustanova "Vedri dani" Stari Mikanovci*



## **2. ZAKONI I SANKCIJE**

Proračun se donosi za jednu fiskalnu (proračunsku) godinu. Kod nas se fiskalna godina poklapa s kalendarskom i traje od 01. siječnja do 31. prosinca. Općinski načelnik je jedini ovlašten predlagatelj Proračuna. Također odgovoran je za zakonito planiranje i izvršavanje proračuna, za svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Općinsko vijeće donosi (izglasava) Proračun do kraja godine. Ako se ne donese prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi Odluke o privremenom financiranju (koja mora biti donesena do 31. prosinca) nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

## **2.1. Rokovi za izradu proračuna**

1. Ministarstvo financija na temelju smjernica Vlade sastavlja upute za izradu lokalnih proračuna te ih dostavlja lokalnim jedinicama do 15. kolovoza tekuće godine,

2. Sukladno tim uputama, Jedinствени upravni odjel Općine Stari Mikanovci izrađuje i dostavlja upute svojim proračunskim korisnicima,

3. Proračunski korisnici izrađuju prijedloge financijskih planova i dostavljaju ih Jedinственом upravnom odjelu najkasnije do 15. rujna,

4. Jedinствени upravni odjel razmatra prijedloge i usklađuje financijske planove s procijenjenim prihodima te izrađuje nacrt proračuna za iduću i projekcije za sljedeće dvije godine pa ih dostavlja općinskom načelniku najkasnije do 15. listopada,

5. Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi Općinskom vijeću najkasnije do 15. studenog,

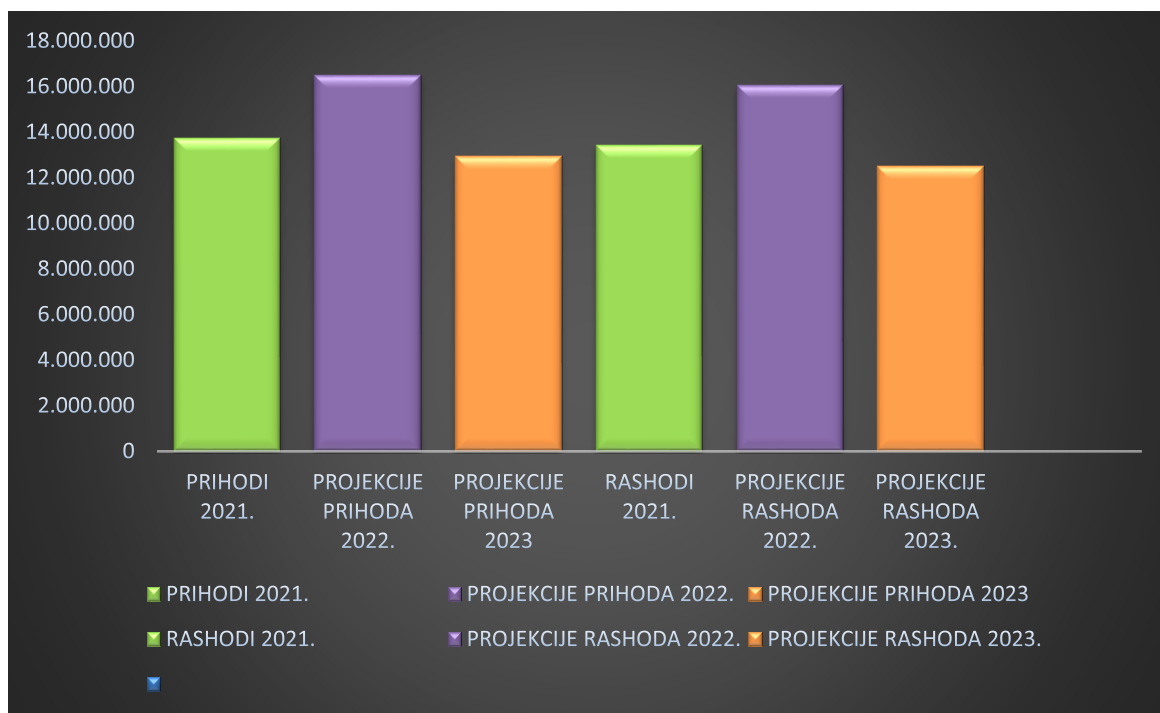
6. Predstavničko tijelo (Općinsko vijeće) donosi proračun za iduću i projekcije za sljedeće dvije godine do kraja tekuće godine, i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja,

7. Općinski načelnik dostavlja proračun Ministarstvu financija u roku od petnaest dana od njegovog stupanja na snagu.



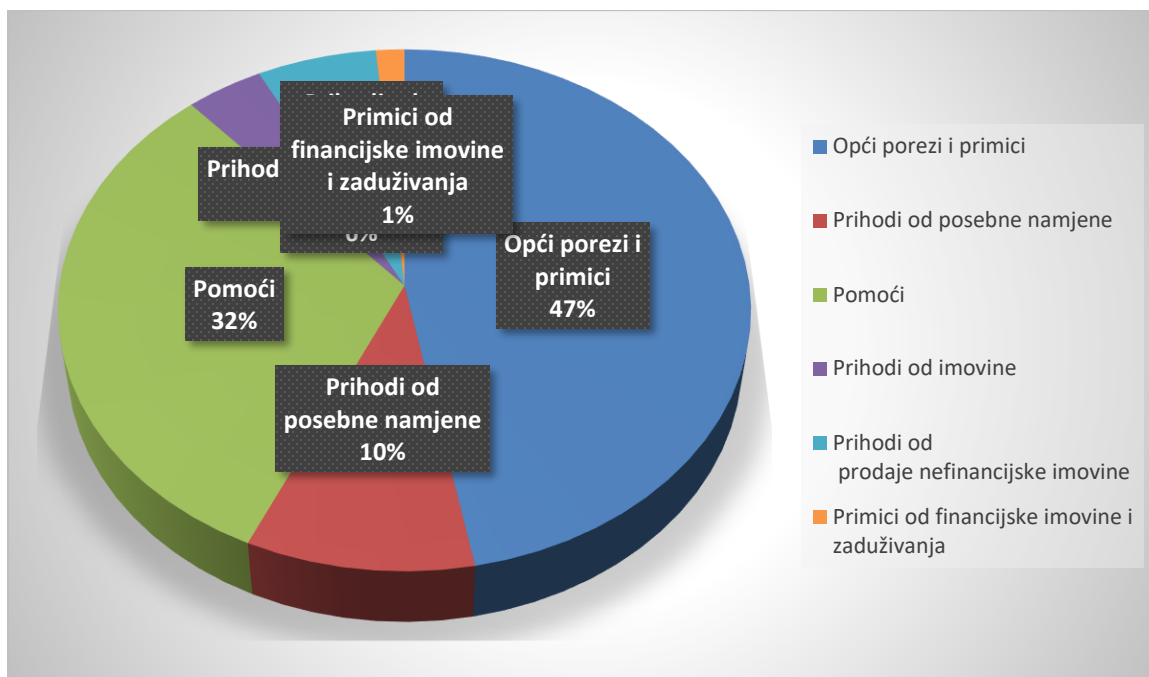
### 3. PRORAČUN OPĆINE STARI MIKANOVCI ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023. GODINU

Grafikon 1. Proračun Općine Stari Mikanovci za 2021. i projekcije za 2022. i 2023.

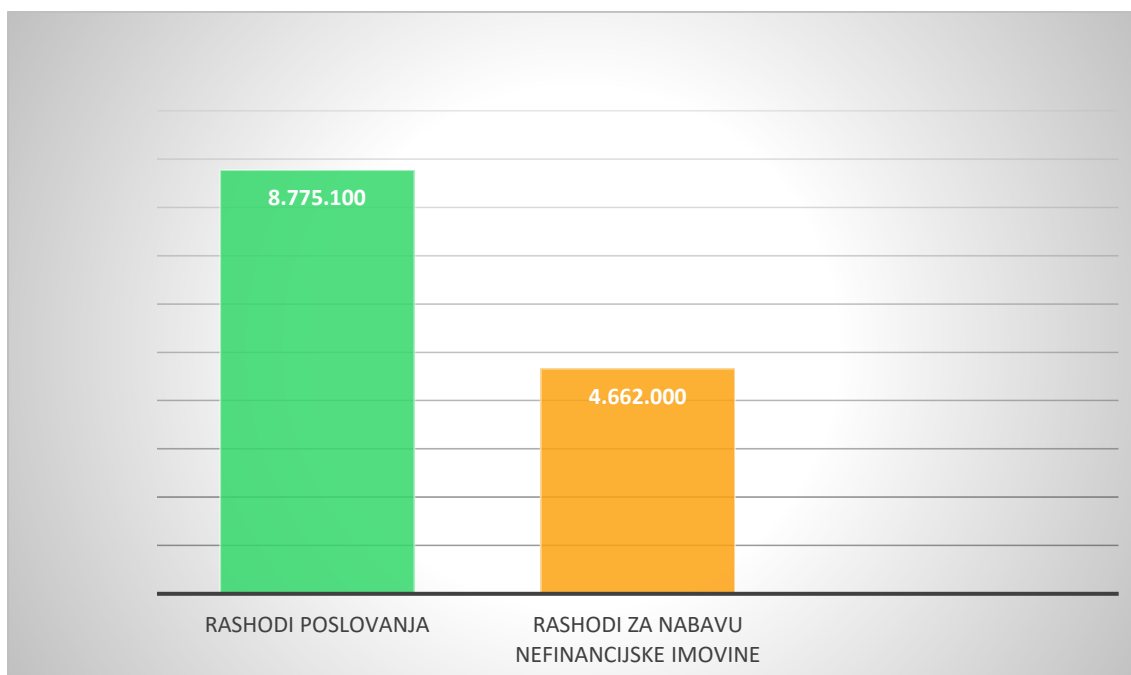


Ukupni prihodi i primici u 2021. godini planirani su u iznosu od 13.737.100,00 kuna, a ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 13.437.100,00 kuna.

Grafikon 2. Struktura prihoda Općine Stari Mikanovci po izvorima financiranja za 2021. godinu



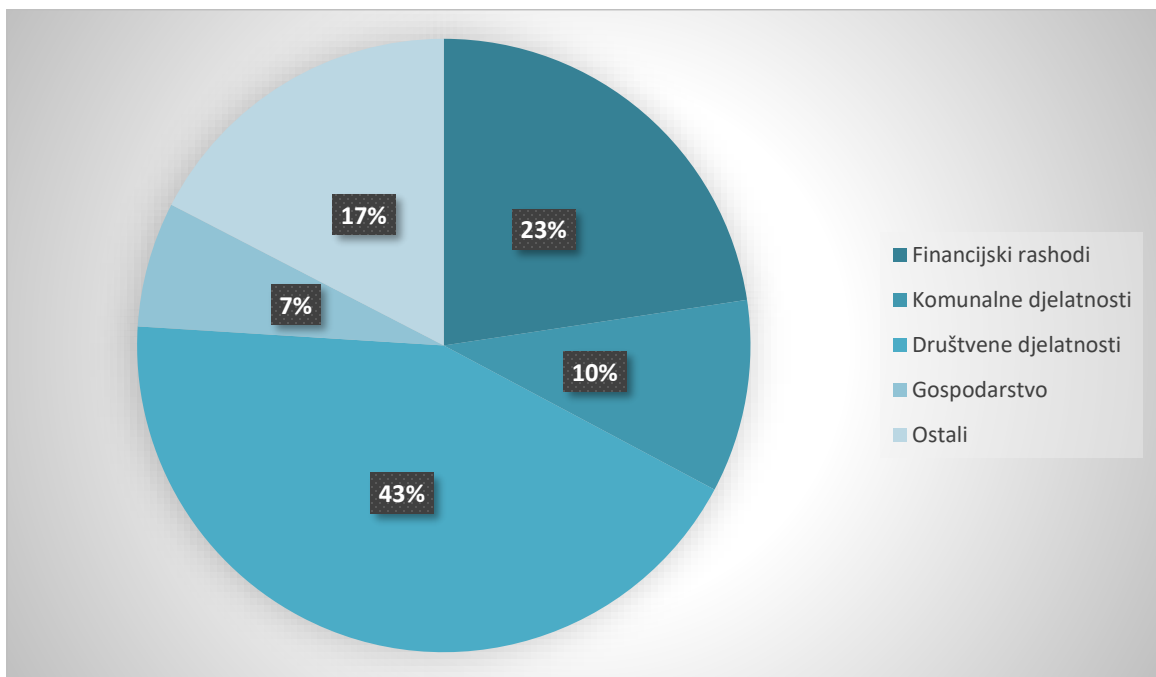
Grafikon 3. Ukupni rashodi Općine Stari Mikanovci za 2021. godinu



Ukupni rashodi Proračuna Općine Stari Mikanovci za 2021. godinu iznose 13.437.100,00 kuna.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine sastoje se od rashoda za nabavu i dodatna ulaganja na dugotrajnoj imovini, te rashoda za izgradnju objekata komunalne infrastrukture (cesta, javne rasvjete, groblja i slično). Rashodi za nabavu nefinancijske imovine čine 35% ukupnih rashoda. Rashod nadogradnje dječjeg vrtića predstavlja najveći pojedinačni rashod Općine Stari Mikanovci za 2021. godinu, iznosi 1.000.000,00 kuna.

*Grafikon 4. Struktura rashoda poslovanja u Proračunu 2020. godine*



Rashodi poslovanja za 2021. godinu obuhvaćaju rashode svih korisnika proračuna i općinske uprave kao i sve ostale rashode poslovanja vezane uz zakonske i ugovorne obveze Općine Stari Mikanovci. Rashodi poslovanja ukupno iznose 8.775.100 kn, te u strukturi ukupnih rashoda čine 65%.

Čine ih rashodi za zaposlene, tre predstavnička i izvršna tijela u iznosu od 512.000,00 kn, financijski rashodi u iznosu od 1.869.200,00 kn, komunalne djelatnosti u iznosu od 840.000,00 kn, društvene djelatnosti u iznosu od 3.750.000,00 kn, gospodarstvo u iznosu 545.000,00 kuna te ostali rashodi od 1.438.900,00 kn.



#### 4. KAPITALNI PROJEKTI OPĆINE STARI MIKANOVCI U 2021. GODINI

Red. br.	AKTIVNOST	Opis	Iznos
2110 INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE			
1.	K100100	Nabava opreme	65.000,00
2.	K100300	Zgrada općine	30.000,00
3.	K100400	Zgrada zadruge	100.000,00
2120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
4.	K100100	Ceste, ugibališta i parkirališta	825.000,00
5.	K100110	Vodovod i kanalizacija	80.000,00
6.	K100120	Javna rasvjeta	50.000,00
7.	K100130	Nogostupi i biciklističke staze	510.000,00
8.	K100190	Ostali objekti za potrebe komunalne infrastrukture	550.000,00
9.	K200100	Oprema za komunalne potrebe	185.000,00
2150 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI			
10.	K100100	Dom Novi Mikanovci	50.000,00
11.	K100120	Sportski i rekreacijski objekti i tereni	100.000,00
12.	K100150	Dom kulture Stari Mikanovci	300.000,00
13.	K100190	Ostali objekti za potrebe društvenih djelatnosti	600.000,00
14.	K100200	Oprema za društvene djelatnosti	240.000,00
2151 INVESTICIJE ZA POTREBE PREDŠKOLSKE USTANOVE			
15.	K100200	Zgrada dječjeg vrtića	1.000.000,00
2160 INVESTICIJE ZA POTREBE ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST			
16.	K100100	Investicije za potrebe povećanja energetske učinkovitosti	75.000,00
17.	K100110	Investicije za potrebe zaštite okoliša	50.000,00

#### 5. KONTAKTI I KORISNE INFORMACIJE

❖ OPĆINA STARI MIKANOVCI  
Školska 1  
32284 Stari Mikanovci  
OIB: 27898322224  
IBAN: HR HR6724840081841500008

UREDNOVNO VRIJEME

PON – PET 07:00 h do 15:00 h

Općinski načelnik:  
Mario Milinković, bacc.ing.el.  
mob: 099/265-9015  
[opcina.stari.mikanovci@gmail.com](mailto:opcina.stari.mikanovci@gmail.com)

Pročelnica:  
Danijela Ljubas, mag.iur.  
099/525-7540  
[opcina.stari.mikanovci@gmail.com](mailto:opcina.stari.mikanovci@gmail.com)

- ✧ USTANOVE U SASTAVU OPĆINE STARI MIKANOVCI  
Predškolska ustanova „Vedri dani“  
[vtic.vedridani@vu.t-com.hr](mailto:vtic.vedridani@vu.t-com.hr)