



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA STARI MIKANOVCI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-03/24-01/1
URBROJ: 2196-24-03/24-01/4
Stari Mikanovci, 4. siječanj 2024.

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA I IZ KOJEG PODRUČJA, TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za radno mjesto **Koordinator na EU projektu - Naša podrška vama, „Zaželi – prevencija institucionalizacije“**

Opis poslova:

1. održavanje i praćenje svih projektnih aktivnosti
2. izvještavanje i komunikacija
3. administrativno vođenje projekta
4. priprema i podnošenje izvješća voditelju
5. kontrola nabavljane opreme kroz projekt
6. suradnja i komunikacija sa svim sudionicima projekta
7. sudjelovanje u pripremi marketinških aktivnosti
8. obavlja i druge poslove po nalogu pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Podaci o plaći:

Plaća je utvrđena Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 28/10 i 10/23) te plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent za obračun plaće određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 28/23) i iznosi 2,10, a osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika (KLASA: 120-01/21-01/03, URBROJ: 2188/11-01-21-01 od 4. siječnja 2021.) 4.000,00 kuna/530,89 eura bruto.

Područja provjere

Pravni i drugi izvori

- Ustav RH („Narodne novine“, br. 56/90., 135/97., 08/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 5/14.)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19),
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/2021),
- Statut Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 4/21, <https://www.mikanovci.hr/download/statut-opcine/>).

Na internetskoj stranici Općine www.mikanovci.hr bit će najmanje 5 dana ranije objavljen datum i vrijeme održavanja testiranja, a kandidati će biti obaviješteni e-poštom ili telefonski. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na oglas.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi gore navedenih propisa (ukupno 10 pitanja). Na pismenoj provjeri kandidati mogu ostvariti najviše 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični odnosno nepotpuni odgovor neće se smatrati točnim.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismeno testiranje traje najviše 30 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva sa svakim pojedinim kandidatom posebno.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost i motivaciju za rad u Općini Stari Mikanovci te ispituje kandidate o dosadašnjem iskustvu i poslovima koje je obavljao.

Na intervjuu kandidat može ostvariti najviše 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pismenom testiranju i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja pročelnici Jedinственog upravnog odjela koja donosi Rješenje o prijmu u službu za izabranog kandidata koje se dostavlja ostalim kandidatima prijavljenim na oglas.



Pročelnica

Daniijela Ljubas, mag.iur.